

NOTEIKUMI

Tukumā

2020.gada 1.martā

Par kārtību, kādā dzīvojamo māju pārvaldnieks piemēro administrēšanas izmaksas SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrībai "PIEJŪRA""

I. Lietotie termini un to skaidrojums

1. Noteikumos lietotie termini:

- 1.1. **Atkritumu apsaimniekošanas zona** – Pašvaldības administratīvā teritorija, kurā atbilstoši atkritumu apsaimniekošanas līgumam ar Pašvaldību SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA" veic atkritumu apsaimniekošanu;
- 1.2. **Atkritumu apsaimniekošana** - sadzīves atkritumu savākšana, pārvadāšana, pārkraušana, attiecīgajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā;
- 1.3. **Dzīvojamo māju pārvaldnieks** – pārvaldnieku reģistrā reģistrēta fiziskā vai juridiskā persona, kas atbilstoši Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā izvirzītajām prasībām noslēgusi pārvaldīšanas līgumu ar dzīvojamās mājas īpašnieku, kā arī dzīvokļu īpašnieku veidota sabiedrība vai biedrība, kura uz dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma pamata pati pārvalda dzīvojamo māju;
- 1.4. **Pārvaldnieku reģistrs** – atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.343 "Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistra vešanas un aktualizēšanas noteikumi" Būvniecības valsts kontroles biroja pārziņā esošs reģistrs.
- 1.5. **Administrēšanas izmaksa** – Dzīvojamo māju pārvaldnieka (turpmāk tekstā – Pārvaldnieks) izmaksu atlīdzības par atkritumu apsaimniekošanas maksājumu iekasēšanu no tā apsaimniekošanas zonā esošajām juridiskām un fiziskām personām. Pārvaldnieka pienākums ir pakalpojuma sniedzēju apkalpot – veikt aprēķinus un izrakstīt rēķinu katram pakalpojuma saņēmējam, iekasēt naudu un pārskaitīt to pakalpojuma sniedzējam, tai skaitā veikt maksājumu kontroli, kas ietver pienākumu: uzraudzīt maksājumu kavējumus un savlaicīgi celt tiesā prasību pret pakalpojuma saņēmēju par maksājumu saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi. u.c. ar parādu saistību normatīvajos aktos noteiktās darbības, no Pārvaldnieka apsaimniekošanas zonā esošām juridiskām un fiziskām personām.

II. Vispārīgie jautājumi

Noteikumi nosaka kārtību, kādā Dzīvojamo māju pārvaldnieks piemēro Administrēšanas izmaksu SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrībai "PIEJŪRA"" (turpmāk – SIA "AAS "PIEJŪRA"") un kārtība, kādā tiek noteikts, mainīts un apmaksāts Administrēšanas izmaksu apmērs.

III. Kārtība, kādā Dzīvojamo māju pārvaldnieks piemēro administrēšanas izmaksas SIA "AAS "PIEJŪRA""

3. Dzīvojamo māju pārvaldnieks Administrēšanas izmaksu piemēro SIA "AAS "PIEJŪRA"", ja atbilst visiem šajā punktā minētajiem kritērijiem:

3.1. Dzīvojamo māju pārvaldnieks, kurš atbilstoši Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā pārvaldniekam izvirzītajām prasībām ir reģistrēts pārvaldnieku reģistrā un pārvalda dzīvojamo māju(as) SIA "AAS "PIEJŪRA"" atkritumu apsaimniekošanas zonā;

3.2. Dzīvojamo māju pārvaldnieks, kurš veic tekošos maksājumus par atkritumu apsaimniekošanu un papildus pakalpojumiem, ja tādi sniegti, savlaicīgi un pilnā apmērā, saskaņā ar SIA "AAS "PIEJŪRA"" izrakstītajiem rēķiniem;

3.3. Dzīvojamo māju pārvaldnieks, kurš atkritumu apsaimniekošanas maksājumus no Dzīvojamo māju pārvaldnieka apsaimniekošanas zonā esošām juridiskām un fiziskām personām iekasē patstāvīgi, neiesaistot SIA "AAS "PIEJŪRA"";

3.4. Dzīvojamo māju pārvaldnieks, kurš atkritumu apsaimniekošanas maksājumu kavējumus, debitoru uzraudzību u.c. ar parādu saistību normatīvajos aktos noteiktās darbības, no Dzīvojamo māju pārvaldnieka apsaimniekošanas zonā esošām juridiskām un fiziskām personām, veic patstāvīgi, neiesaistot SIA "AAS "PIEJŪRA"".

IV. Kārtība, kādā tiek noteikts, mainīts un apmaksāts Administrēšanas izmaksas apmērs Dzīvojamo māju pārvaldniekam

4.1. SIA "AAS "PIEJŪRA"" dalībnieku sapulcē ar SIA "AAS "PIEJŪRA"" gada budžeta apstiprināšanu apstiprina Administrēšanas izmaksas procentu apmēru budžeta gada ietvaros.

4.2. Dzīvojamo māju pārvaldnieks, kurš atbilst viesiem šajos noteikumos 3. punktā minētajiem kritērijiem, Administrēšanas izmaksas SIA "AAS "PIEJŪRA"", **no 2021.gada 1.maija līdz 2021.gada 31.decembrim** vai līdz nākamā gada budžeta apstiprināšanai, var piemērot ne vairāk kā:

4.2.1. **5 (pieci) %** apmērā no SIA "AAS "PIEJŪRA"" izrakstītā rēķina summas (bez pievienotās vērtības nodokļa) - Dzīvojamo māju pārvaldnieks, kurš apsaimnieko **no 100 īpašumiem**;

4.2.2. **3,5 (trīs komats pieci) %** apmērā no SIA "AAS "PIEJŪRA"" izrakstītā rēķina summas (bez pievienotās vērtības nodokļa) - Dzīvojamo māju pārvaldnieks, kurš apsaimnieko **no 50 īpašumiem – līdz 99 īpašumiem**;

4.2.3. **2 (divi) %** apmērā no SIA "AAS "PIEJŪRA"" izrakstītā rēķina summas (bez pievienotās vērtības nodokļa) - Dzīvojamo māju pārvaldnieks, kurš apsaimnieko **no 1 īpašuma – līdz 49 īpašumiem**.

4.3. Dzīvojamo māju pārvaldnieks ievērojot šo noteikumu 4.2.punktu, izraksta rēķinu SIA "AAS "PIEJŪRA"" par Administrēšanas izmaksām, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, pēc SIA "AAS "PIEJŪRA"" piestādītā rēķina, par nešķirotu sadzīves atkritumu izvešanu, pilnas apmaksas.

4.4. Dzīvojamo māju pārvaldnieks izrakstot rēķinu par Administrēšanas izmaksām, papildus aprēķina pievienotās vērtības nodokli atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un noteiktajām likmēm.

4.5. Par izmaiņām Administrēšanas izmaksas piemērošanas kārtībā vai izmaiņām Administrēšanas izmaksas procentu apmērā SIA "AAS "PIEJŪRA"" 1(vienu) mēnesi iepriekš rakstiski informē Dzīvojamo māju pārvaldnieku.

V. Noteikumu izpildes kontrole

5.1. Noteikumu izpildes kontroli veic SIA "AAS "PIEJŪRA" dalībnieki.

5.2. Administrēšanas izmaksas apmēru budžeta gada ietvaros nosaka un apstiprina SIA "AAS "PIEJŪRA"" dalībnieku sapulcē.

VI. Noslīguma jautājumi

6.1. Jebkuras izmaiņas šajos noteikumos var tikt izdarītas ar SIA "AAS "PIEJŪRA"" dalībnieku sapulces lēmumu.

6.2. **Šie noteikumi stājas spēkā ar 2021.gada 1.maiju.**

Tukumā, 2021.gada 1.martā

Valdes loceklis

(personiskais paraksts)

Ē.Zaporožecs